

## 國立臺北商業大學補助教師執行產學合作作業要點

中華民國112年3月23日111學年第2學期第3次行政會議通過

中華民國113年1月24日112學年第1學期第10次行政會議通過

中華民國114年3月27日113學年第2學期第2次行政會議通過

中華民國115年1月22日114學年第1學期第9次行政會議通過

一、目的：為鼓勵本校教師從事產學合作，轉化產學經驗及成果於技術深化及專利申請效用，提升本校教師跨領域研究能力，促進校內外資源整合，推動教師與企業之間的產學合作，鼓勵教師組成跨領域團隊，特訂定本作業要點。

二、補助對象：本校專任教師。

三、補助項目

### (一)扶助產學合作開辦

- 1.補助新手教師產學合作開發、顧問諮詢、計畫洽談、教材製作、課程實施專題、發表論文、專書著作或其他所需費用，包含與廠商洽談所需前置作業費用。
- 2.教師於本校未曾擔任產學合作計畫主持人者，得申請本項目。
- 3.每案核定上限為2萬元，每人最多以核定1件為原則。

### (二)產學合作精進

- 1.補助具相當產學合作經驗之教師於既有產學合作計畫或成果上，結合教材製作、課程實施專題、發表論文、專書著作等各項產學成效深化或推廣所需業務費。
- 2.教師3年內擔任產學合作計畫主持人累計經費小於50萬元且任一案件計畫經費皆不超過5萬元者，得申請本項目。
- 3.每案核定上限為3萬元，每人每年最多以核定1件為原則。

### (三)產學合作成效深耕

- 1.補助具相當產學合作經驗之教師於既有產學合作計畫或成果上，結合技術移轉(含授權)或專利申請各項產學成效深化或推廣所需業務費。
- 2.教師擔任產學合作計畫主持人，3年內累開辦計畫經費累計滿50萬元或有單一計畫開辦經費達20萬元者，得申請本項目。
- 3.每案核定上限為10萬元，每人每年最多以核定1件為原則。

### (四)教師跨領域產學合作

- 1.補助教師組成跨領域團隊，取得大型產學合作案，期能針對產業需求進行研究，實現技術應用及商品化。

- 2.教師組成跨領域團隊需包含來自不同學科領域的至少兩名教師（同為本校教師隸屬不同學院），且至少一名為本校新手教師（於本校未曾擔任產學合作計畫主持人者）。
- 3.產學合作計畫需有合作企業或機構，計畫執行期間至少6個月。
- 4.產學合作或技術移轉金額至少30萬元以上，30萬以上未滿100萬者，每案核定上限為5萬元；100萬元以上者，每案核定上限為10萬元，每團隊每年最多以核定1件為原則。
- 5.教師可加入多個團隊，但至多擔任一個計畫主持人。

#### 四、經費編列

- (一)本校優化生師比值計畫及教育部補助本校高教深耕計畫支應。
- (二)經費編列依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點及中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。

#### 五、申請及審查程序

- (一)教師依研發處公告收件時間填寫申請書(格式如附件一)後，送交研發處產學組申請；研發處彙整後聘請專家學者審查後召開會議，簽奉校長核定補助。
- (二)申請「產學合作成效深耕」、「教師跨領域產學合作」項目之教師，如遇審查會議之需要時，應配合到場報告。
- (三)審查通過之案件經簽奉校長核定後，公告於研發處網站並通知申請教師。

#### 六、經費核結：

- (一)產學合作精進案：於申請核定後先行補助40%核定金額，如當年度10月31日前，與廠商之產學合作完成「產學合作開案申請」，再行補助餘下60%核定金額。
- (二)產學合作成效深耕案：於申請核定後先行補助40%核定金額，如當年度10月31日前，完成「將專利提案表(該案所衍生之研發成果)會辦至研發處」，或「該案與企業完成簽訂技術移轉相關合約」，再行補助餘下60%核定金額。
- (三)教師跨領域產學合作案，於申請核定後先行補助40%核定金額，當年度10月31日前須提交產學合作雙方用印完成之「企業合作意向書」或完成「產學合作開案申請」、「該案與企業完成簽訂技術移轉相關合約」，再行補助餘下60%核定金額。
- (四)各補助案件應於每年11月30日前完成經費結報事宜。

七、結案方式：將活動成果報告(格式如附件二)紙本及電子檔各1份，併同活動照片電子檔，於11月30日前送研發處產學組。

#### 八、其他注意事項

(一)本計畫各年度產學合作案件及金額之累計，以案件起始日認定；未於契約書約定固定計畫經費者，依過往同性質案件結案經費核算。

(二)「扶助產學合作開辦」項目，每位教師累計以1件為上限。

(三)獲補助教師若連續2年未達成補助計畫必要指標，次一年度不予補助。

(四)獲本作業要點補助者，應協助參與相關計畫之分享及發表。

(五)獲補助教師未依本要點規定繳交成果報告或辦理相關事宜(佐證資料)，經承辦人電子郵件通知乙次，仍逾期未繳交，本校得追回補助款。

(六)已獲校內外其他計畫經費補助不得重複申請補助。

(七)年度補助經費用罄後，即停止辦理當年度補助作業。

九、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺北商業大學扶助產學合作開辦申請計畫書

基本資料			
申請教師		所屬單位	
連絡電話		E-mail	

歷年辦理情形 (以案件起始日計)
*申請補助前3年執行產學合作計畫累計案件數____件，累計經費____元。 *申請補助前3年所承接之產學合作計畫，單一案件最高計畫經費為____元。 *申請補助前1年執行產學合作計畫累計案件數____件，累計經費____元。 *過往是否曾接受本計畫項目補助： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，於____年。

計畫摘要			
計畫名稱			
申請經費	核定金額上限2萬元	執行期間	
計畫簡介	(300-400字左右，具體說明計畫構想、執行、合作廠商及預期成效，以利審查。)		

申請人簽名	系所覆核	學院覆核

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(第一級標題14號字，內文為12號字，行高23點；計畫本文以5頁為限，餘請以附件方式呈現)

- 一、計畫目的
- 二、計畫執行內容
- 三、預期效益(成果)

(一)量化(請務必填寫第3項，餘請自行依執行內容訂定，並請盡量豐富內容以利審查)

指標項目	預期達成指標	
	量化指標	量化指標說明
1.技術移轉案	___件	
2.取得專利	___篇	
3.提升產學合作成效	案件數提升___件 計畫總經費提升___%	
4.技術報告	___篇	
5.商品化數量	___件	
6.製作教材數	___件	
7.開授相關課程	___門	
8.指導學生專題	___件	
9.論文期刊發表	___篇	
10.專書著作	___本	
11.其他(請自填)		

(二)質化

四、其他

五、經費編列

(申請經費項目請依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點編列；最多補助2萬元，請務必填寫用途說明，以利經費審查)

經費項目	單價	數量	小計	用途說明
總計			元	

國立臺北商業大學補助產學合作精進申請計畫書

基本資料			
申請教師		所屬單位	
連絡電話		E-mail	

歷年辦理情形 (以案件起始日計)
*申請補助前3年執行產學合作計畫累計案件數____件，累計經費____元。 *申請補助前3年所承接之產學合作計畫，單一案件最高計畫經費為____元。 *申請補助前1年執行產學合作計畫累計案件數____件，累計經費____元。 *過往是否曾接受本計畫項目補助： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，於____年。

計畫摘要			
計畫名稱			
申請經費	核定金額上限3萬元	執行期間	
計畫簡介	(300-400字左右，具體說明計畫構想、執行、合作廠商及預期成效，以利審查。)		

申請人簽名	系所覆核	學院覆核

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(第一級標題14號字，內文為12號字，行高23點；計畫本文以5頁為限，餘請以附件方式呈現)

一、計畫目的

二、計畫執行內容

三、預期效益(成果)

(一) 量化(請務必填寫第3項，餘請自行依執行內容訂定，並請盡量豐富內容以利審查)

指標項目	預期達成指標	
	量化指標	量化指標說明
1.技術移轉案	___件	
2.取得專利	___篇	
3.提升產學合作成效	案件數提升___件 計畫總經費提升___%	
4.技術報告	___篇	
5.商品化數量	___件	
6.製作教材數	___件	
7.開授相關課程	___門	
8.指導學生專題	___件	
9.論文期刊發表	___篇	
10.專書著作	___本	
11.其他(請自填)		

(二) 質化

四、其他

五、經費編列

(申請經費項目請依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點編列；最多補助3萬元，請務必填寫用途說明，以利經費審查)

經費項目	單價	數量	小計	用途說明
總計			元	

## 國立臺北商業大學補助產學合作成效深耕申請計畫書

基本資料			
申請教師		所屬單位	
連絡電話		E-mail	

歷年辦理情形 (以案件起始日計)
*申請補助前3年執行產學合作計畫累計案件數____件，累計經費____元。
*申請補助前3年所承接之產學合作計畫，單一案件最高計畫經費為____元。
*申請補助前1年執行產學合作計畫累計案件數____件，累計經費____元。
*過往是否曾接受本計畫項目補助： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，於____年。

計畫摘要			
計畫名稱			
申請經費	核定金額上限10萬元	執行期間	
計畫簡介	(300-400字左右，具體說明計畫構想、執行、合作廠商及預期成效，以利審查。)		

申請人簽名	系所覆核	學院覆核

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(第一級標題14號字，內文為12號字，行高23點；計畫本文以5頁為限，餘請以附件方式呈現)

## 一、計畫目的

二、計畫執行內容

三、預期效益(成果)

(一) 量化(第1至3項請務必擇1項以上填寫，並盡量豐富，以利審查，其餘請自行依執行內容訂定)

指標項目	預期達成指標	
	量化指標	量化指標說明
1.技術移轉案	___件	
2.取得專利	___篇	
3.提升產學合作成效	案件數提升___件 計畫總經費提升___%	
4.技術報告	___篇	
5.商品化數量	___件	
6.製作教材數	___件	
7.開授相關課程	___門	
8.指導學生專題	___件	
9.論文期刊發表	___篇	
10.專書著作	___本	
11.其他(請自填)		

(二) 質化

四、其他

五、經費編列

(申請經費項目請依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點編列；最多補助10萬元，請務必填寫用途說明，以利經費審查)

經費項目	單價	數量	小計	用途說明
總計			元	

## 國立臺北商業大學補助教師跨領域產學合作申請計畫書

基本資料			
計畫主持教師		所屬單位	
連絡電話		E-mail	

計畫協同教師			
教師姓名	所屬系所	聯絡電話	E-mail

計畫摘要			
計畫名稱			
申請經費		執行期間	
計畫簡介	(300-400字左右，具體說明計畫構想、執行、合作廠商及預期成效，以利審查。)		

計畫主持教師簽名	系所覆核	學院覆核

申請日期：\_\_年\_\_月\_\_日

(第一級標題14號字，內文為12號字，行高23點；計畫本文以5頁為限，餘請以附件方式呈現)

一、計畫目的

二、計畫執行內容

三、預期效益(成果)

(一) 量化(第1至2項請務必至少選擇1項填寫，其餘請自行依執行內容訂定)

指標項目	預期達成指標	
	量化指標	量化指標說明
1.產學合作案	計畫總經費30萬元以上 執行期間6個月以上	
2.技術移轉案	30萬元以上技術移轉案1件	
3.取得專利	___篇	
4.技術報告	___篇	
5.商品化數量	___件	
6.製作教材數	___件	
7.開授相關課程	___門	
8.指導學生專題	___件	
9.論文期刊發表	___篇	
10.專書著作	___本	
11.其他(請自填)		

(二) 質化

四、其他

五、經費編列

(申請經費項目請依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點及中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點編列；最多補助10萬元，請務必填寫用途說明，以利經費審查)

經費項目	單價	數量	小計	用途說明
總計			元	

## 國立臺北商業大學扶助產學合作開辦計畫成果報告書

(第一級標題14號字，內文為12號字，行高23點；計畫本文以8頁為限，餘請以附件方式呈現)

### 一、基本資料

受補助教師		所屬單位	
核定計畫名稱			
核定計畫經費		實際執行經費	

### 二、摘要 (目標達成情形摘要及亮點)

### 三、計畫目的

### 四、計畫執行內容

### 五、績效檢核

#### (一) 辦理項目量化績效檢核(請附佐證文件)

指標項目	預估達成指標	實際達成指標	
	量化成效	量化成效	量化成效說明 (另請於此欄位註明 對應佐證資料之編 號，如附件1)
1.技術移轉案	___件	___件	
2.取得專利	___篇	___篇	
3.提升產學合作成效	案件數提升___件 計畫總經費提升 ___%	案件數提升___件 計畫總經費提升 ___%	
3.論文期刊發表	___篇	___篇	
4.技術報告	___篇	___篇	
5.商品化數量	___件	___件	
6.製作教材數	___件	___件	
7.開授相關課程	___門	___門	
8.指導學生專題	___件	___件	
9.論文期刊發表	___篇	___篇	
10.專書著作	___本	___本	
11.其他(請自填)			

#### (二) 辦理項目質化績效檢核

### 六、效益評估

### 七、檢討與建議

### 八、對補助計畫之回饋

\*本計畫對產學合作成效精進之效果：很有幫助普通幫助不大

\*來年是否有意願申請同樣計畫：有無。補充說明：\_\_\_\_\_。

\*對本計畫未來辦理之建議：\_\_\_\_\_。

九、附件（成果佐證文件）

申請人簽名	系所覆核	學院覆核

報告日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 國立臺北商業大學補助產學合作精進計畫成果報告書

(第一級標題14號字，內文為12號字，行高23點；計畫本文以8頁為限，餘請以附件方式呈現)

## 一、基本資料

受補助教師		所屬單位	
核定計畫名稱			
核定計畫經費		實際執行經費	

## 二、摘要（目標達成情形摘要及亮點）

## 三、計畫目的

## 四、計畫執行內容

## 五、績效檢核

## (一) 辦理項目量化績效檢核(請附佐證文件)

指標項目	預估達成指標	實際達成指標	
	量化成效	量化成效	量化成效說明 (另請於此欄位註明 對應佐證資料之編 號，如附件1)
1.技術移轉案	___件	___件	
2.取得專利	___篇	___篇	
3.提升產學合作成效	案件數提升___件 計畫總經費提升 ___%	案件數提升___件 計畫總經費提升 ___%	
3.論文期刊發表	___篇	___篇	
4.技術報告	___篇	___篇	
5.商品化數量	___件	___件	
6.製作教材數	___件	___件	
7.開授相關課程	___門	___門	
8.指導學生專題	___件	___件	
9.論文期刊發表	___篇	___篇	
10.專書著作	___本	___本	
11.其他(請自填)			

## (二) 辦理項目質化績效檢核

## 六、效益評估

## 七、檢討與建議

## 八、對補助計畫之回饋

\*本計畫對產學合作成效精進之效果：很有幫助普通幫助不大

\*來年是否有意願申請同樣計畫：有無。補充說明：\_\_\_\_\_。

\*對本計畫未來辦理之建議：\_\_\_\_\_。

九、附件（成果佐證文件）

申請人簽名	系所覆核	學院覆核

報告日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 國立臺北商業大學補助產學合作成效深耕計畫成果報告書

(第一級標題14號字，內文為12號字，行高23點；計畫本文以8頁為限，餘請以附件方式呈現)

## 一、基本資料

受補助教師		所屬單位	
核定計畫名稱			
核定計畫經費		實際執行經費	

## 二、摘要（目標達成情形摘要及亮點）

## 三、計畫目的

## 四、計畫執行內容

## 五、績效檢核

## (一) 辦理項目量化績效檢核(請附佐證文件)

指標項目	預估達成指標	實際達成指標	
	量化成效	量化成效	量化成效說明 (另請於此欄位註明 對應佐證資料之編 號，如附件1)
1. 技術移轉案	___件	___件	
2. 取得專利	___篇	___篇	
3. 提升產學合作成效	案件數提升___件 計畫總經費提升___%	案件數提升___件 計畫總經費提升___%	
3. 論文期刊發表	___篇	___篇	
4. 技術報告	___篇	___篇	
5. 商品化數量	___件	___件	
6. 製作教材數	___件	___件	
7. 開授相關課程	___門	___門	
8. 指導學生專題	___件	___件	
9. 論文期刊發表	___篇	___篇	
10. 專書著作	___本	___本	
11. 其他(請自填)			

## (二) 辦理項目質化績效檢核

## 六、效益評估

## 七、檢討與建議

## 八、對補助計畫之回饋

\*本計畫對產學合作成效精進之效果：很有幫助普通幫助不大

\*來年是否有意願申請同樣計畫：有無。補充說明：\_\_\_\_\_。

\*對本計畫未來辦理之建議：\_\_\_\_\_。

九、附件（成果佐證文件）

申請人簽名	系所覆核	學院覆核

報告日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 國立臺北商業大學補助教師跨領域產學合作計畫成果報告書

(第一級標題14號字，內文為12號字，行高23點；計畫本文以8頁為限，餘請以附件方式呈現)

## 一、基本資料

計畫主持教師		所屬單位	
核定計畫名稱			
核定計畫經費		實際執行經費	

## 二、摘要（目標達成情形摘要及亮點）

## 三、計畫目的

## 四、計畫執行內容

## 五、績效檢核

## (一) 辦理項目量化績效檢核(請附佐證文件)

指標項目	預估達成指標	實際達成指標	
	量化成效	量化成效	量化成效說明 (另請於此欄位註明 對應佐證資料之編 號，如附件1)
1. 產學合作案	計畫總經費30萬元以上 執行期間6個月以上		
2. 技術移轉案	30萬元以上技術移轉案 1件	___件	
3. 取得專利	___篇	___篇	
3. 論文期刊發表	___篇	___篇	
4. 技術報告	___篇	___篇	
5. 商品化數量	___件	___件	
6. 製作教材數	___件	___件	
7. 開授相關課程	___門	___門	
8. 指導學生專題	___件	___件	
9. 論文期刊發表	___篇	___篇	
10. 專書著作	___本	___本	
11. 其他(請自填)			

## (二) 辦理項目質化績效檢核

## 六、效益評估

## 七、檢討與建議

## 八、對補助計畫之回饋

\*本計畫對產學合作成效精進之效果：很有幫助普通幫助不大

\*來年是否有意願申請同樣計畫：有無。補充說明：\_\_\_\_\_。

\*對本計畫未來辦理之建議：\_\_\_\_\_。

九、附件（成果佐證文件）

計畫主持教師簽名	系所覆核	學院覆核

報告日期：\_\_年\_\_月\_\_日

國立臺北商業大學產學合作意向書(範本)

國立臺北商業大學 (以下簡稱甲方)  
立意向書人 ○○○○○○○○ (以下簡稱乙方)

- 第一條：甲、乙雙方為基於未來產學合作之目的，建構多元化的產學合作夥伴關係，進行人才交流培育與技術研發等各項產學合作相關事宜，特訂定本合作意向書。
- 第二條：本合作意向書僅為表達雙方之共同合作意願及相互了解之用，詳細及具體之合作內容與計畫，需以平等互惠為原則並經雙方同意後另議訂契約實施。
- 第三條：任一方因進行本意向書各項活動所產生之費用，除雙方另有約定而從其約定者外，由發生費用之一方自行負擔。
- 第四條：本意向書有效期間○年，自簽訂日起算，期滿後視雙方需要於終止期限一個月前續訂；本意向書未盡事宜得由雙方本於誠信原則協商之，惟本合作意向書之增刪或修改，非經雙方當事人以書面協議方式為之，不生效力。
- 第五條：本意向書一式二份，雙方各執乙份為據。

立意向書人：

甲 方：國立臺北商業大學	乙 方：
代表人：	代表人：
職 稱：	職 稱：
聯絡人：	聯絡人：
地 址：	地 址：
電 話：	電 話：

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ 月 ○ ○ 日